**SOLICITAÇÃO DE AUDIÊNCIA**

Atenção: O fornecimento das informações solicitadas facilitará tanto o agendamento quanto o seu atendimento. O tempo médio para o agendamento pode variar de dois a sete dias úteis a partir da data da solicitação, considerando disponibilidade e compatibilidade de agendas dos servidores participantes. As solicitações serão atendidas por ordem de chegada, salvo em casos de urgência com justificativa julgada procedente. Agradecemos a compreensão.

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE** NOME: EMPRESA:CNPJ: ENDEREÇO:  |
| **IDENTIFICAÇÃO DE PARTICIPANTE (S):** |
| **SOLICITADA DIA: 01/03/2017** ENVIADA: (x) Por E-MAIL: agenda.dipoa@agricultura.gov.br ( ) Por FAX: (61) 3218-2672  () Por CORREIO: DIPOA/SDA/MAPA Esplanada dos Ministérios, Anexo A, Bloco D, sala 407 Brasília, DF 70043-900 |
| **DATA PRETENDIDA:** Se urgente ou emergencial, justificar. Verificar Grade de Atendimento → DIA: \_/\_ / \_ HORA: 00:00 |
| **ÁREA/ASSUNTO:** Consultar Organograma DIPOA. Detalhar os temas a serem discutidos. Indicar áreas e servidores já envolvidos, cuja presença é importante. Se necessária a presença da direção do DIPOA, justificar.→  |
| **TEMPO REQUISITADO:** Emfunção da complexidade do(s) assunto(s) proposto(s), indicar o tempo presumido.→  |
| **EXPECTATIVA:** Explicitar a solução, orientação ou resposta esperada.→  |
| **PARA DO USO DO DIPOA** **AGENDADO PARA O DIA: HORA: LOCAL:****PARTICIPANTES:**  **MAPA/DIPOA:**  **EMPRESA:** |

|  |
| --- |
| **ATA ATENDIMENTO:** |

|  |
| --- |
| **ASSINATURAS:** |